Maschinenbauingenieur (m/w/d)

(Referenznummer: 22-006)

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Haiming (Burghausen) suchen wir eine Vollzeit Fachkraft mit / ohne Berufserfahrung.

Die Anforderungen an die technische Anlagendokumentation von Prozessanlagen sind vielfältig und herausfordernd. An der effizienten Organisation und Durchführung des Dokumentationsdienstes kommt kein Unternehmen vorbei, welches sich den Werten Compliance, Sustainability, Integrity und Reliability verpflichtet fühlt. Als AMR unterstützen wir unsere Kunden beim Aufbau, im Betrieb und der kontinuierlichen Weiterentwicklung des technischen Dokumentationsdienstes. Über mehrjährige Rahmenverträge partnerschaftlich mit unseren Kunden verbunden, erbringen unsere MitarbeiterInnen vor Ort für die Instandhaltung, Inspektion und Projektabteilung ein breites Spektrum an Dienstleistungen.

Deine Aufgaben

- Vor-Ort-Aufnahmen von technischen Anlagen und dokumentieren des Bestandes
- Datenerhebung und Datenpflege in diversen Softwareanwendungen und Datenbanken
- Durchführung von Korrekturen (Redlining) in der technischen Bestandsdokumentation (technische Zeichnungen, Isometrie, R & I Schemata, o.Ä.)
- 3D Laserscannen und Modellieren eines digitalen Zwillings in Smart Plant 3D

Dein Profil

- Student/ Studentin einer technischen Studienrichtung (Prozessautomatisierungstechnik, Chemieingenieurwesen, Bachelor of Engineering, o.Ä.) oder abgeschlossene technische Ausbildung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel und Word)
- Deutsch in Wort und Schrift. Englisch Kenntnisse vorteilhaft
- Strukturierter, selbstständiger und genauer Arbeitsstil
- Technisches Grundverständnis/ offen für technische Aufgabenstellungen
- Kommunikationskompetenz

Wir bieten dir

- Einen attraktiven Vollzeitjob
- Ein Individuelles Arbeitszeitmodell (Gleitzeit, mobiles Arbeiten)
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten, kollegialen und wertschätzenden Team
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hohem Maß an Eigenständigkeit
- Arbeiten in modernen Büroräumlichkeiten
- Attraktive Benefits (Prämien, anlassbezogene Aufmerksamkeiten & Zuwendungen, Firmenhandy)

Bei Interesse freuen wir uns über deine Bewerbung unter Angabe der Job-ID an **karriere@amr.at**
Dein(e) Ansprechpartner ist Frau Denise Elsholz, Leiterin Personal Management & Entwicklung

AMR Mannesmann GmbH
Concorde Business Park 2/ F/11
2320 Schwechat