

Senior Administrator COMOS, Fernarbeit möglich (m/w/d)

(Referenznummer: 26-002)

Zur Verstärkung unseres COMOS COMPETENCE CENTER suchen wir erfahrene COMOS Anwender mit einem Background in Elektrotechnik oder Mess-, Steuer- und Regelungstechnik. Die Arbeit selbst kann sowohl vor Ort im Chemiepark Marl als auch Remote, unabhängig vom Standort, durchgeführt werden. Als Mitglied im Betreiberkreis COMOS sind wir einer der führenden Anbieter in der Planung-, Ausführung und Administration von COMOS. Zu unseren Kunden zählen Unternehmen in den Branchen Energie, Erdöl, Erdgas, Chemie und Petrochemie.

Ihre Aufgaben

- COMOS Rechteverwaltung
- COMOS Stammobjektbau
- COMOS Funktionalitätserweiterung
- COMOS Schnittstellenverwaltung
- COMOS Datenbankpflege, Analysen u. Reporting auf iDB/ cDB
- COMOS Implementierungsprojekte (Konzept-, Basic-, Detail-Engineering, Implementierung)
- COMOS Administration & Betriebsführung von Kundensystemen

Ihr Profil

- Abgeschlossene fachspezifische Ausbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt Elektrotechnik, MSR-Technik oder Mechatronik
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in COMOS
- COMOS Zertifikat für I&C, P&ID, Electrical Engineering
- Von Vorteil COMOS Admin Zertifikat(e) (z.B. Stammobjekte, Rechteverwaltung, Skripten, etc.)
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz, Teamorientierung
- Strukturierte Arbeitsweise sowie bodenständige, empathische Persönlichkeit
- Deutsch fließend in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Vollzeitstelle, flexible Arbeitszeiten/ Gleitzeit, Remote arbeiten im Mobil-Office
- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Position
- Weiterführende Schulungen in der COMOS Administration
- Kooperatives und motivierendes Arbeitsklima
- Eine langfristige berufliche Perspektive in einem expandierenden Unternehmen

Unser Gehaltsangebot auf Vollzeitzeitbasis für ein vorgesehenes Stundenausmaß von 40 Wochenstunden beträgt monatlich zumindest brutto EUR 6.600,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Job-ID an karriere@amr.at
Ihr Ansprechpartner ist Frau Denise Elsholz, Leiterin Personal Management & Entwicklung

Hinweis:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung (z.B. Mitarbeiter/ Mitarbeiterin) verzichtet. Die verkürzte Sprachform hat ausschließlich redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.