
Junior/ Senior Administrator COMOS (m/w/d)

(Referenznummer: 23-002)

Zur Verstärkung unseres COMOS COMPETENCE CENTER suchen wir für unseren Standort Chemiepark Marl (Deutschland) erfahrene COMOS Anwender mit einem Background in Elektrotechnik oder Mess-, Steuer- und Regelungstechnik. Als Mitglied im Betreiberkreis COMOS sind wir einer der führenden Anbieter in der Planung-, Ausführung und Administration von COMOS. Zu unseren Kunden zählen Unternehmen in den Branchen Energie, Erdöl, Erdgas, Chemie und Petrochemie.

Ihre Aufgaben

- Standortbetreuung für unsere Kunden im Chemiepark Marl
- COMOS Rechteverwaltung
- COMOS Stammobjektbau
- COMOS Funktionalitätserweiterung
- COMOS Schnittstellenverwaltung
- COMOS Datenbankpflege, Analysen u. Reporting auf iDB/ cDB
- COMOS Implementierungsprojekte (Konzept, Basic + Detail Engineering, Implementierung)

Ihr Profil

- Abgeschlossene fachspezifische Ausbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt Elektrotechnik, MSR Technik oder Mechatronik
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in COMOS
- COMOS Zertifikat für I&C, P&ID, Electrical Engineering
- Von Vorteil COMOS Admin Zertifikat(e) (z.B. Stammobjekte, Rechteverwaltung, Skripten, etc.)
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz, Teamorientierung
- Strukturierte Arbeitsweise sowie bodenständige, empathische Persönlichkeit
- Deutsch fließend in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Vollzeitstelle, flexible Arbeitszeiten/ Gleitzeit, Möglichkeit für Home-Office
- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Position
- Die Möglichkeit des beruflichen Aufstiegs zum Standortleiter (Managementposition)
- Weiterführende Schulungen in der COMOS Administration
- Kooperatives und motivierendes Arbeitsklima
- Eine langfristige berufliche Perspektive in einem expandierenden Unternehmen
- Flache Hierarchien und offene Unternehmenskultur per „Du“, ohne Dresscode
- Firmenauto zur Privatnutzung

Unser Gehaltsangebot auf Vollzeitbasis für ein vorgesehenes Stundenausmaß von 40 Wochenstunden beträgt monatlich zumindest brutto EUR 4.500,- (Jahresbrutto EUR 54.000,-) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Job-ID an karriere@amr.at
Ihr Ansprechpartner ist Frau Denise Elsholz, Leiterin Personal Management & Entwicklung

Hinweis:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung (z.B. Mitarbeiter/ Mitarbeiterin) verzichtet. Die verkürzte Sprachform hat ausschließlich redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

AMR Mannesmann GmbH

Concorde Business Park 2/ F/11
2320 Schwechat